Утверждаю:
_____ О.В. Климанова
(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств районного бюджета,
в ведении которого находятся районное муниципальное
казенное учреждение (органа исполнительной власти района, осуществляющего
координацию деятельности муниципального бюджетного или автономного учреждения)
«11» января 2018 г.

Приложение № 1
к Порядку формирования
муниципального задания в отношении
районных муниципальных учреждений
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

Муниципальное задание
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Балахтинская централизованная библиотечная система»		Коды
Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Форма по ОКУД	0506001
	Дата	
Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)	по сводному	
1. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки фондов библиотеки	реестру	
2. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	По ОКВЭД	91.01
3. Библиографическая обработка документов и создание каталогов	По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[1]

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги _____ Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги[2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества Муниципальной услуги			Значение показателя качества Муниципальной услуги		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100О.99.0.ББ83АА00000	бесплатно			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	ББ83	+ 1,0%	+1,5%	+ 2,0%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги				Значение показателя объема муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910100О.99.0.ББ83АА00000	бесплатно			В стационарных условиях		Количество посещений	Единица	ББ83		121235	121245	121250

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.1994 78- ФЗ «О библиотечном деле»;
- Устав МБУК «Балахтинская ЦБС» от 27.10.2015 г. № 618

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1.Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы и в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных	По мере обращения

	представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	
2.Телефонная консультация. Информация по средствам сайта и электронной почты	Работники учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону, через сайт, электронную почту предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
3.Информация у входа в здание	У входа в учреждение вывешивается информация о наименовании адреса местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
4. Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги _____ Уникальный номер

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги Количество посещений (единица)

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги[2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества Муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100О.99.0.ББ83АА01000	бесплатно			Вне стационара		Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	Процент	ББ83	+ 0,1%	+ 0,15%	+ 0,2%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ _ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100О.99.0.ББ83АА01000	бесплатно			Вне стационара		Количество посещений	Единица	ББ83	2620	2630	2635

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.1994 78- ФЗ «О библиотечном деле»;
- Устав МБУК «Балахтинская ЦБС» от 27.10.2015 г. № 618

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1.Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы и в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения

2.Телефонная консультация. Информация по средствам сайта и электронной почты	Работники учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону, через сайт, электронную почту предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
3.Информация у входа в здание	У входа в учреждение вывешивается информация о наименовании адреса местонахождения, режим работы.	По мере изменения информации
4.Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги _____ Уникальный номер

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги Количество посещений (единица)

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги[2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества Муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100О.99.0.ББ83АА02000	бесплатно			Удаленно через сеть Интернет		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	ББ83	+ 0,1%	+ 0,15%	+ 0,2%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ _ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100О.99.0.ББ83АА02000	бесплатно			Удаленно через сеть Интернет		Количество посещений	единица	ББ83	10100	10110	10120

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.1994 78- ФЗ «О библиотечном деле»;
- Устав МБУК «Балахтинская ЦБС» от 27.10.2015 г. № 618

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1.Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы и в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
2.Телефонная консультация. Информация по средствам сайта и электронной почты	Работники учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону, через сайт, электронную почту предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
3.Информация у входа в здание	У входа в учреждение вывешивается информация о наименовании адреса местонахождения, режим работы.	По мере изменения информации
4. Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах[3]

Раздел 1

1. Наименование работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню:

2. Категории потребителей работы: В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы[4]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Р.04.1.0032.0001.001	бесплатно					01. Динамика объема библиотечного фонда муниципальной библиотеки;	Процент	Р.04.1.0032	+0,75	+0,75	+0,75
						02. Доля новых поступлений по отношению к объёму фондов;	Процент		2,56	2,58	2,60
						03. Доля документов из фонда библиотеки, отраженные в электронном каталоге в общем объеме фонда;	Процент		70,0	72,0	73,0

						04. Обновляемость библиотечного фонда;	Процент
						05. Обращаемость фонда;	Единица
						06. Книгообеспеченность на 1 жителя;	Процент
						07. Количество экземпляров новых изданий, поступивших в фонды общедоступных библиотек, в расчете на 1000 жителей;	Единица
						08. Динамика количества документов на материальных носителях, поступивших в Фонд библиотеки по сравнению с предыдущим годом;	Процент
						09. Динамика количества библиографических записей внесенных в карточные каталоги по сравнению с предыдущим годом;	Процент
						10. Динамика количества документов внесенных в электронный каталог по сравнению с предыдущим годом;	Процент
						11. Количество оцифрованных документов;	Единица
						12. Количество отреставрированных документов;	Единица
						13. Отсутствие обоснованных претензий потребителей к качеству предоставляемой работы;	Процент

	0,025	0,025	0,026
	1	1	1
	0,005	0,005	0,005
	238,89	244,20	249,50
	+1,5	+1,3	+1,3
	+0,3	+0,2	+0,1
	+0,3	+0,2	+0,1
	0	0	0
	0	0	0
	100	100	100

						14. Отсутствие обоснованных претензий учредителя к организации предоставления работы;	Процент		100	100	100
						15. Количество выполненных справок;	Единица		10915	10920	10925
						16. Доля выданных документов из библиотечного фонда;	Процент		102,5	103,0	103,5
						17. Количество восстановленных документов.	Единиц		0	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Р.04.1.0032.0001.001	бесплатно					Количество документов	Единица	Р.04.1.0032		276110	278000	280000

Раздел 2

1. Наименование работы _____ Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы _____

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы[4]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Р.04.1.0033.0001.001	бесплатно					01 Динамика обработки документов по сравнению с прошлым годом;	Процент	Р.04.1.0033	+1,5	+1,3	+1,3
						02 Доля обработанных документов	Процент		+2,56	+2,58	+2,6

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Р.04.1.0033.0001.001	бесплатно					Количество документов	Единица	Р.04.1.0033		59545	59550	59600

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании[5]

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация (статья 61 Гражданского кодекса РФ (часть первая) от 30.11.94 № 51 – ФЗ)
- создание бюджетного учреждения путем изменения типа учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг	Плановая проверка проводится не реже 1 раза в 2 года Внеплановые проверки: - истечения срока исполнения Учреждением предписания о выявленных нарушениях; - поручения главы района, депутатские запросы; - мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц	Администрация Балахтинского района, Отдел культуры и молодежной политики

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется 1 раз в год не позднее 15 – го числа, месяца следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

[3] Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

[4] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных х услуг и работ.

[5] Заполняется в целом по муниципальному заданию.